

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PENGADAAN JASA PRODUKSI ANNUAL REPORT TAHUN 2026
PADA
PT KLIRING BERJANGKA INDONESIA**



Menara Danareksa Lt.6
Jl. Medan Merdeka Selatan No. 14
Gambir, Kota Jakarta Pusat
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110

DAFTAR ISI

1.	LATAR BELAKANG	2
2.	TUJUAN	2
3.	SASARAN.....	2
4.	DESAIN	2
5.	BAHASA.....	2
6.	SPESIFIKASI COPYWRITER.....	2
7.	SESI FOTO.....	2
8.	PELAKSANAAN	2
9.	<i>OUTPUT DAN DELIVERABLES</i>	3
10.	KEBUTUHAN JASA	3
11.	SPESIFIKASI BUKU LAPORAN TAHUNAN.....	3
12.	SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)	3
13.	WAKTU PELAKSANAAN.....	4
14.	HARGA PERKIRAAN SEMENTARA (HPS).....	4
15.	JADWAL PELAKSANAAN PROSES PENGADAAN	5
16.	KETENTUAN PEMBAYARAN	5
17.	MEKANISME PELAKSANAAN	6
18.	KOMPOSISI PENILAIAN	6
19.	PENUTUP	6

1. Latar Belakang

Bentuk kepatuhan atas *Good Corporate Governance* (GCG) PT Kliring Berjangka Indonesia (PT KBI) (Persero) Tahun 2026.

2. Tujuan

Menyampaikan informasi yang transparan dan akuntabel kepada semua pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, karyawan, pelanggan, dan masyarakat luas. Maka, kami mengusulkan untuk melakukan produksi Laporan Tahunan (Annual Report) PT KBI (Persero) Tahun 2026 sebagai bentuk langkah strategis untuk menunjukkan kinerja perusahaan, pencapaian, serta rencana ke depan.

3. Sasaran

Membuat 1 (satu) laporan tahunan yang dapat menyampaikan capaian dan peristiwa penting PT KBI (Persero) selama tahun 2026 kepada *shareholder, stakeholder*, dan masyarakat.

4. Desain

Dinamis, Eksklusif, *Clean*;

- Warna Dominan Biru Muda (*Corporate Color*)
- Menggambarkan Jasa layanan PT Kliring Berjangka Indonesia (terdiri dari: Perdagangan Berjangka komoditi, Sistem Resi Gudang, Penjaminan Pasar Fisik Komoditas);
- Tema:
 1. *Accelerate Growth*
 2. *Building Trust, Shaping the Future*
 3. *United in Integrity*

5. Bahasa

Laporan Tahunan ditulis dalam 2 (dua) bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

6. Spesifikasi Copywriter

- Memiliki pengalaman membuat *Annual Report* untuk lembaga keuangan dan perusahaan jasa keuangan selama kurang lebih min. 3 tahun.
- Memiliki sertifikat Bahasa Inggris (ex. TOEFL, TOEIC, IELTS)
- Melampirkan CV sebelum memulai pengerjaan data

7. Sesi Foto

Laporan Tahunan dilengkapi dengan sesi foto pengurus dan aktivitas sekitar kantor. Dengan spesifikasi sebagai berikut:

- Pemotretan individu dan/atau kelompok Direksi dan Dewan Komisaris.
- Pemotretan individu dan/atau kelompok Kepala Divisi.
- Pemotretan aktivitas operasional dan/atau suasana kerja di lingkungan perusahaan.
- Pemotretan fasilitas, aset, atau area kantor yang relevan.
- Pengambilan foto *ambience* atau ilustratif untuk mendukung visualisasi isi laporan.

8. Pelaksanaan

- Durasi: 2 (Dua) hari kerja. (Bisa menyesuaikan jadwal manajemen PT KBI)

- Waktu Pelaksanaan: Disesuaikan dengan jadwal yang disetujui bersama.
- Lokasi: Kantor namun disetting ala photo studio.

9. Output dan Deliverables

- File foto dalam format RAW dan edited (JPG/TIFF, resolusi tinggi).
- File akhir diserahkan dalam bentuk digital drive atau cloud folder.
- Hak cipta dan hak penggunaan foto menjadi milik penuh perusahaan.

10. Kebutuhan Jasa

- Menyediakan fotografer profesional berpengalaman dalam pemotretan korporasi.
- Menyediakan Make Up Artist berpengalaman.
- Menyiapkan seluruh peralatan fotografi (*lighting, backdrop, dan perlengkapan pendukung lainnya*).
- Melakukan *editing, color correction, dan retouching* dasar sesuai standar publikasi.
- Menyusun *shot list, art dan wardrobe direction* untuk disetujui perusahaan sebelum pelaksanaan.

11. Spesifikasi Buku Laporan Tahunan

- Material : Art Carton 260 gsm (*Cover*)
 Matte Paper 150 gsm (*Management Report*)
 HVS 100 gsm (*Financial Report*)
- Warna : *Company colour* dominan biru muda
- Ukuran : 21 cm x 29,7 cm (tertutup)
- Pages : *Visual* (Termasuk *Cover, Supergrafis, Tabel dan Bagan, dll*)
Management Report : +/- 350 halaman
Financial Report : +/- 250 halaman
 (dapat berubah-ubah tergantung isi dari Laporan Tahunan)
- Finishing* : Laminating doff berlapis warna (*Cover*), Perfect Binding, Jahit Benang, Emboss,
 Logo KBI dan logo ISO 9001, ISO 37001 dan ISO 27001 lengkap dengan nomor sertifikat pada *cover* dan setiap sub judul.
- Kuantitas : 15 Pcs (*Annual Report* Versi lengkap)
 2 Pcs *Dummy*
 Bentuk *soft copy*

12. Service Level Agreement (SLA)

No	Indikator Pekerjaan	Target SLA	Deliverables
1	Persiapan & <i>Concept Direction</i>	Maksimal 7-10 Hari Kerja setelah <i>Kick-off Meeting</i>	Penyerahan <i>Shot List, Art & Wardrobe Direction</i> sesi foto serta 3 opsi desain <i>Master Concept & Cover</i> berbasis warna dominan biru muda dan tema terpilih.
2	Pelaksanaan Sesi Fotografi	2 (Dua) Hari Kerja (sesuai <i>schedule</i> Manajemen)	• Penyerahan file foto <i>RAW</i> maks 2 hari kerja setelah pemotretan. • Penyerahan file <i>Edited/Retouched</i> High-Res maks 5 hari kerja setelah foto terpilih dikonfirmasi.

3	Copywriting, Translation & Layouting	Maksimal 3–5 Hari Kerja per <i>batch</i> data yang diterima	Pengerjaan <i>drafting</i> & penelarasan layout 2 bahasa (<i>Indonesian & English</i>) untuk <i>Management Report</i> (+/- 350 hal) dan <i>Financial Report</i> (++/- 250 hal).
4	Waktu Respon Revisi (<i>Turnaround Time</i>)	• 24 Jam (1 Hari Kerja) untuk Revisi Minor. • 48–72 Jam (2–3 Hari Kerja) untuk Revisi Mayor.	Pengerjaan perbaikan tata letak, pengetikan, atau penyesuaian struktur bab sesuai instruksi Tim PT KBI.
5	Penyediaan <i>Dummy</i> Cetak	Maksimal 5 Hari Kerja setelah <i>Sign-off Layout</i> Digital	Penyerahan 2 Pcs <i>Dummy</i> Fisik sesuai spesifikasi material (Art Carton 260 gsm, Matte Paper 150 gsm, HVS 100 gsm) lengkap dengan <i>color proofing</i> , logo ISO, dan finishing emboss/jahit benang.
6	Produksi Cetak Massal & Penyerahan Akhir	Maksimal 10 Hari Kerja setelah <i>Approval Dummy Final</i>	Penyerahan 15 Pcs Buku Cetak Fisik dan seluruh file <i>softcopy</i> (Interactive PDF, e-Book, Master File InDesign/AI/PDF High-Res via Cloud Drive).
7	Hak Cipta & Dukungan Purna Jual (<i>Post-Delivery Support</i>)	• Layanan <i>re-formatting</i> digital aktif selama 30 Hari Kalender pasca BAST. • Penggantian fisik cacat cetak maks 5 Hari Kerja.	• Penyerahan hak kepemilikan cipta penuh atas seluruh aset visual/foto dan file <i>master design</i> kepada PT KBI. • Asistensi penyesuaian format digital (<i>softcopy</i>) untuk pemenuhan pelaporan regulator/holding.

13. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan dilaksanakan selama 6 (enam) bulan dari Oktober 2026 s.d April 2027.

14. Harga Perkiraan Sementara (HPS)

Harga Perkiraan Sementara/ HPS yang telah dianggarkan sebesar Rp250.000.000 (*Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah*) Exclude PPN, dan telah Include PPH 23 sebesar 2%.

Note: Apabila penawaran harga yang diajukan melebihi batas anggaran yang telah ditetapkan, maka proses pengadaan untuk penawaran tersebut belum dapat kami lanjutkan ke tahap berikutnya. Kami mengharapkan penawaran yang kompetitif dan sesuai dengan anggaran yang tersedia.

15. Jadwal Pelaksanaan Proses Pengadaan

ESTIMASI TIMELINE PENGADAAN JASA PRODUKSI ANNUAL REPORT TAHUN 2026 PADA PT KLIRING BERJANGKA INDONESIA

Tanggal Mulai (Sejak Perencanaan) 9/18/2026

Tanggal Mulai Pengadaan 9/23/2026

Tahap	Durasi (Hari)	Kegiatan Operasional	Unsur Bertanggung Jawab	Jadwal	Waktu	Keterangan
Pelaksanaan & Evaluasi	2	Pendaftaran	Tim Pengadaan Pengadaan	9/25/2026	13.00 WIB	Pendaftaran dilakukan melalui link website PTKBL.COM
	1	Penjelasan Dokumen (Aanwijzing)	User & Tim Pengadaan	9/28/2026	10.00 WIB	Invitation dikirimkan ke email PIC masing-masing penyedia.
	10	Submit Proposal Teknis, Desain dan Surat Penawaran Harga	Penyedia	10/12/2026	15.00 WIB	Dikirimkan ke email pengadaan@ptkbi.com dan CC: corcomm@ptkbi.com
	1	Evaluasi Design, Proposal Teknis dan Penawaran Harga	Tim Pengadaan dan User	10/13/2026	-	proses internal KBI
	2	Negosiasi & Klarifikasi	Fungsi Pengadaan & User	10/15/2026	10.00 WIB - 17.00 WIB	akan dikirimkan jadwal ke email masing-masing penyedia
	1	Batas Waktu Submit Penawaran Revisi Teknis dan Harga	Penyedia	10/16/2026	11.59 WIB	Dikirimkan ke email pengadaan@ptkbi.com dan CC: corcomm@ptkbi.com
	1	Evaluasi Administratif & Penawaran (Penilaian)	Tim Pengadaan dan User	10/19/2026	-	proses internal KBI
Penetapan & Perikatan	2	Penetapan Pemenang & Pengumuman Pemenang	Tim Pengadaan	10/21/2026	-	proses internal KBI
	4	Masa Sanggah	Penyedia	10/27/2026	-	4 hari kerja
	1	SIK (Surat Instruksi Kerja)	Tim Pengadaan/Unit Pengadaan	10/28/2026	-	SIK diterbitkan
	10	Otorisasi & Kontrak	Pejabat Berwenang & Unsur Legal	11/11/2026	-	-

Note:

- Jadwal diatas tidak termasuk hari libur (hanya hari kerja)

- Jadwal diatas dapat berubah (lebih cepat atau mundur) apabila terdapat penyesuaian jadwal yang disebabkan oleh Internal KBI/ Eksternal (Penyedia)

16. Ketentuan Pembayaran

Pembayaran atas pelaksanaan Jasa Produksi Annual Report PT Kliring Berjangka Indonesia (Persero) Tahun 2026 dilakukan secara bertahap dalam 3 (tiga) termin pembayaran dengan rincian sebagai berikut:

- 6.1. Pembayaran Termin I - Sebesar 25% (dua puluh lima persen)** akan Dibayarkan kepada Penyedia Jasa setelah penandatanganan Surat Perjanjian Kerja (SPK) / Kontrak kedua belah Pihak dan Kick off Meeting dilaksanakan, dengan syarat melampirkan Berita Acara kick off meeting yang ditandatangani kedua belah Pihak.
- 6.2. Pembayaran Termin II (Persetujuan Layout & Dummy Cetak) - Sebesar 40% (empat puluh persen)** akan Dibayarkan kepada Penyedia Jasa setelah penyusunan draft/layouting Management Report dan Financial Report dalam 2 (dua) bahasa beserta seluruh materi visual disetujui, serta diserahkannya 1 (satu) Pcs Dummy Fisik Annual Report sesuai dengan spesifikasi material cetak yang disyaratkan dan dibuktikan dengan penandatanganan Lembar Persetujuan Cetak (Sign-off Dummy) serta Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Tahap II.
- 6.3. Pembayaran Termin III (Pelunasan / Penyerahan Hasil Pekerjaan 100%) - Sebesar 35% (tiga puluh lima persen)** akan Dibayarkan kepada Penyedia Jasa setelah Penyedia menyerahkan seluruh produk akhir berupa 15 (lima belas) Pcs Buku Annual Report Versi Lengkap Cetak Fisik dan seluruh berkas Softcopy (Interactive PDF, e-Book, Link Cloud Drive, serta Master File InDesign/AI/PDF

High-Res) yang telah dinyatakan lengkap dan sesuai dengan spesifikasi teknis, serta dibuktikan dengan penandatanganan Berita Acara Serah Terima (BAST) Pekerjaan Tahap II/ selesai 100%.

17. Mekanisme Pelaksanaan

Fase	Kegiatan	Durasi
1	<i>Kick off</i>	1 hari
2	<i>Photoshoot</i>	2 hari
3	Pengumpulan Data, Capaian Kinerja, dan Informasi dari Seluruh Unit Kerja	40 hari
4	Penyusunan Konsep Konten dan Struktur <i>Annual Report</i> (Outline & Storyline)	14 hari
5	Penyusunan Narasi dan Pengolahan Data	14 hari
6	<i>Proofreading</i> , Translasi, dan <i>Quality Assurance</i>	14 hari
7	Cetak <i>Dummy</i>	5 hari
8	<i>Approval Dummy</i>	14 hari
9	Cetak dan <i>Binding</i>	14 hari
10	<i>Final Delivery</i>	3 hari
Total		123 hari

18. Komposisi Penilaian

Komposisi penilaian dalam proses evaluasi terdiri dari dua komponen utama, yaitu aspek teknis dan aspek harga. Kedua komponen ini digunakan sebagai dasar dalam menentukan prioritas dan kualitas penawaran yang paling sesuai dengan kebutuhan proyek.

Komposisi penilaian sebesar **70%** untuk **Teknis** dan **30%** untuk **Harga**, dimana penilaian lebih difokuskan pada kualitas teknis tanpa mengabaikan efisiensi biaya.

19. Penutup

Melalui proses pengadaan yang transparan, efektif, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, diharapkan penyedia yang terpilih dapat menghasilkan produk *Annual Report* yang memenuhi spesifikasi teknis, memiliki kualitas cetak yang baik, serta dapat diselesaikan tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Dengan demikian, laporan dapat *disubmit* dan dimanfaatkan secara optimal sebagai sarana komunikasi perusahaan pada tahun berjalan.

Hormat kami,
PT KLIRING BERJANGKA INDONESIA


Dedi Sopyan

Kepala Divisi Sekretaris Perusahaan