



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Pengadaan Jasa Pendampingan Penerapan PSAK
118 untuk Penyajian Laporan Keuangan

Daftar Isi

1. Latar Belakang.....	2
2. Maksud dan Tujuan	2
3. Ruang Lingkup Pekerjaan	2
4. Keluaran yang Diharapkan	3
5. Metodologi Pelaksanaan.....	3
6. Jangka Waktu Pelaksanaan	3
7. Kualifikasi Penyedia Jasa.....	3
8. Mekanisme Pelaporan dan Koordinasi.....	3
9. Ketentuan Lain	4

Pengadaan Jasa Pendampingan Penerapan PSAK 118: Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan

1. Latar Belakang

PSAK 118: Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan akan menggantikan PSAK 201. Standar ini merujuk pada IFRS 18 dan berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2027.

Penerapan PSAK 118 berdampak pada penyajian laporan laba rugi, pengelompokan penghasilan dan beban, penyajian subtotal tertentu, pengungkapan Ukuran Kinerja Tetap Manajemen, serta prinsip agregasi dan disagregasi informasi. Oleh karena itu, diperlukan pendampingan profesional agar proses transisi dapat dilaksanakan secara terencana, terdokumentasi, dan sesuai dengan kebutuhan pelaporan keuangan entitas.

2. Maksud dan Tujuan

1. Menyediakan jasa pendampingan teknis kepada Perusahaan dalam mempersiapkan penerapan PSAK 118.
2. Mengidentifikasi dampak PSAK 118 terhadap format, kebijakan, proses, sistem, dan pengungkapan laporan keuangan.
3. Menyusun peta jalan implementasi, analisis kesenjangan, dan rekomendasi tindak lanjut yang dapat dijalankan oleh Perusahaan.
4. Meningkatkan pemahaman tim keuangan, akuntansi, perpajakan, pengendalian internal, dan fungsi terkait atas perubahan utama PSAK 118.

3. Ruang Lingkup Pekerjaan

1. Melakukan kick-off meeting, pengumpulan dokumen, dan pemahaman awal atas struktur laporan keuangan serta proses pelaporan Perusahaan.
2. Melakukan analisis kesenjangan antara praktik penyajian dan pengungkapan saat ini dengan persyaratan PSAK 118.
3. Menganalisis klasifikasi pendapatan dan beban ke dalam kategori operasi, investasi, pendanaan, pajak penghasilan, dan operasi yang dihentikan.
4. Mengidentifikasi kebutuhan penyajian subtotal, termasuk laba atau rugi operasi serta laba atau rugi sebelum pendanaan dan pajak penghasilan.
5. Menyusun rekomendasi perubahan format laporan keuangan, catatan atas laporan keuangan, kebijakan akuntansi, dan proses kerja terkait.
6. Memberikan workshop atau pelatihan kepada tim internal Perusahaan.

4. Keluaran yang Diharapkan

- Laporan analisis kesenjangan penerapan PSAK 118.
- Matriks dampak terhadap laporan keuangan, kebijakan akuntansi, proses, data, dan sistem.
- Template atau ilustrasi penyajian laporan keuangan sesuai PSAK 118.
- Rencana implementasi dan daftar tindak lanjut prioritas.
- Materi pelatihan dan dokumentasi hasil workshop.
- Laporan akhir pendampingan penerapan PSAK 118.

5. Metodologi Pelaksanaan

Pelaksanaan pekerjaan dilakukan melalui pendekatan kombinasi antara kajian dokumen, diskusi dengan pemangku kepentingan, analisis teknis akuntansi, penyusunan rekomendasi, validasi bersama manajemen, serta transfer knowledge kepada tim internal. Penyedia jasa wajib menjaga koordinasi yang efektif dengan pejabat atau tim yang ditunjuk oleh Perusahaan.

6. Jangka Waktu Pelaksanaan

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan diperkirakan selama 3 sampai 4 bulan sejak tanggal penandatanganan kontrak atau surat perintah kerja. Jadwal rinci akan disepakati pada saat kick-off meeting dengan mempertimbangkan ketersediaan data, kompleksitas laporan keuangan, dan kebutuhan koordinasi lintas fungsi.

7. Kualifikasi Penyedia Jasa

1. Memiliki pengalaman pendampingan implementasi standar akuntansi keuangan, khususnya standar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan.
2. Memiliki tenaga ahli dengan latar belakang akuntansi, audit, konsultasi pelaporan keuangan, atau bidang terkait.
3. Memahami PSAK berbasis IFRS dan perubahan yang diperkenalkan oleh PSAK 118.
4. Mampu menyusun analisis kesenjangan, rekomendasi implementasi, dan materi pelatihan yang praktis.
5. Memiliki komitmen terhadap kerahasiaan data dan informasi Perusahaan.

8. Mekanisme Pelaporan dan Koordinasi

Penyedia jasa wajib menyampaikan laporan kemajuan secara berkala kepada tim pengarah atau penanggung jawab yang ditunjuk oleh Perusahaan. Setiap temuan utama, isu kritis, kebutuhan keputusan manajemen, dan tindak lanjut harus terdokumentasi dalam notulen rapat atau laporan kemajuan.

9. Ketentuan Lain

1. Seluruh data dan informasi yang diperoleh selama pelaksanaan pekerjaan bersifat rahasia dan hanya digunakan untuk kepentingan pekerjaan ini.
2. Penyedia jasa wajib menyerahkan seluruh dokumen kerja, laporan, dan materi dalam format yang dapat diedit.
3. Perubahan ruang lingkup, jadwal, atau keluaran pekerjaan harus disetujui secara tertulis oleh para pihak.
4. Kerangka Acuan Kerja ini dapat disesuaikan lebih lanjut sesuai kebutuhan Perusahaan dan ketentuan pengadaan yang berlaku.

- TIMELINE PROSES PENGADAAN

PENGADAAN JASA PENDAMPINGAN PENERAPAN PSAK 118 PADA PT KLIRING BERJANGKA INDONESIA

Tanggal Mulai (Sejak Perencanaan) 9/1/2026

Tanggal Mulai Pengadaan 9/3/2026

Tahap	Durasi (Hari)	Kegiatan Operasional	Unsur Bertanggung Jawab	Jadwal	Waktu	Keterangan
Pelaksanaan & Evaluasi	4	Pendaftaran	Unsur Pengadaan	9/7/2026	13.00 WIB	Pendaftaran dilakukan melalui link website PTKBI.COM
	1	Penjelasan Dokumen (Aanwijzing)	User & Pengadaan	9/8/2026	10.00 WIB	Invitation dikirimkan ke email PIC masing-masing penyedia.
	1	Pengiriman Proposal Teknis dan Surat Penawaran	Penyedia	9/9/2026	15.00 PM	Dikirimkan ke email pengadaan@ptkbi.com
	1	Negosiasi & Klarifikasi	Fungsi Pengadaan & User	9/10/2026	10.00 AM - 17.00 PM	akan dikirimkan jadwal ke email masing-masing penyedia
	1	Batas Waktu Pemasukan Penawaran Revisi	Penyedia	9/11/2026	18.00 WIB	Dikirimkan ke email pengadaan@ptkbi.com dan CC: dka@ptkbi.com
	3	Evaluasi Administratif & Penawaran (Penilaian)	Tim Pengadaan dan User	9/14/2026	-	proses internal KBI
Penetapan & Perikatan	2	Penetapan Pemenang	Tim Pengadaan/Unit Pengadaan	9/16/2026	-	proses internal KBI
	1	Pengumuman Pemenang	Unsur Pengadaan	9/17/2026	-	proses internal KBI
	4	Masa Sanggah	Penyedia	9/21/2026	-	4 hari kerja
	1	SIK (Surat Instruksi Kerja)	Tim Pengadaan/Unit Pengadaan	9/22/2026	-	SIK diterbitkan
	10	Otorisasi & Kontrak	Pejabat Berwenang & Unsur Legal	10/2/2026	-	-

Note:

- Jadwal diatas tidak termasuk hari libur (hanya hari kerja)
- Jadwal diatas dapat berubah (lebih cepat atau mundur) apabila terdapat penyesuaian jadwal yang disebabkan oleh Internal KBI/ Eksternal (Penyedia)