

KERANGKA ACUAN KERJA
PENGADAAN JASA *MAINTENANCE* DAN *LOCAL SUPPORT* VERITAS
TAPE BACKUP



PT. KLIRING BERJANGKA INDONESIA
Menara Danareksa Lantai 6
Jl. Medan Merdeka Selatan No 14, Jakarta Pusat
10110 2024

DAFTAR ISI

I	PENDAHULUAN	3
1.1	Latar Belakang	3
1.2	Maksud dan Tujuan	3
1.3	Sasaran Bisnis yang Ingin Dicapai.....	3
II	LINGKUP PEKERJAAN	3
	Lingkup kegiatan dalam pelaksanaan pengadaan jasa lokal <i>support maintenance tape backup</i> yang wajib dilaksanakan oleh pihak vendor:	3
2.1	<i>Preventive Maintenance</i>	3
	• Melakukan pengecekan berkala terhadap infrastruktur dan mekanisme sistem backup.....	3
	• Memastikan tidak ada gangguan yang dapat mengganggu kinerja sistem.....	3
2.2	<i>Corrective Maintenance</i>	3
	• Melakukan perbaikan jika ditemukan gangguan, baik berdasarkan laporan dari Divisi TI maupun hasil monitoring.....	3
	• Menyelesaikan masalah dalam waktu yang telah disepakati.....	4
2.3	<i>Pelaporan</i>	4
	• Menyusun laporan bulanan status dan kondisi perangkat yang telah dilakukan pemeliharaan.	4
	• Dokumentasi hasil pemeliharaan sebagai bahan evaluasi.....	4
2.4	<i>Waktu Layanan</i>	4
	• Menyediakan dukungan teknis 24x7 selama 7 hari dalam seminggu.....	4
	• Respons cepat terhadap gangguan yang terjadi di luar jam operasional normal.	4
2.5	<i>Backup Restore Test</i>	4
	• Melakukan <i>testing backup restore</i> minimal 2 (dua) kali dalam 1 tahun.	4
	• Menyiapkan laporan hasil <i>testing</i> untuk keperluan audit ISO dan SOP 017 DTL	4
III	METODOLOGI PELAKSANAAN	4
	• Vendor akan bekerja berdasarkan permintaan resmi dari Divisi Teknologi Informasi PT KBI.....	4
	• Setiap aktivitas pemeliharaan dan perbaikan akan didokumentasikan dan dilaporkan secara tertulis.....	4
	• Koordinasi rutin antara vendor dan Divisi TI untuk memastikan kualitas layanan.	4
IV	JADWAL PENGADAAN.....	4
V	KETENTUAN LAIN.....	5
5.1.	Kriteria dan Kualifikasi Vendor	5
	Vendor yang ditunjuk harus memenuhi kriteria sebagai berikut:	5
1.	Berpengalaman: Memiliki pengalaman minimal 3 (tiga) tahun dalam menyediakan jasa support dan maintenance, khususnya untuk <i>backup restore</i> data ke <i>tape</i>	5
2.	Bukti Kinerja: Dapat menunjukkan bukti kontrak atau referensi klien yang sejenis.	5
3.	Dukungan Teknis Lokal: Memiliki tim teknis yang berbasis di Indonesia (khususnya	

Jakarta) untuk memastikan respons yang cepat	5
4. Sertifikasi/ Pelatihan: Pernah mengikuti pelatihan mengenai <i>backup restore data</i>	5
5.2. Kebutuhan Sumber Daya Manusia	5
Vendor wajib menyediakan tim SDM yang dedicated dan memenuhi kualifikasi berikut:.....	5
1. Key Account Manager: Sebagai single point of contact untuk koordinasi, manajemen hubungan, dan escalasi.....	5
2. Technical Support Engineer: Staf teknis yang memiliki pengetahuan Veritas Backup Exec dan pengalaman hands-on dalam troubleshooting dan maintenance.	5
3. Kualifikasi Individu:	5
o Memiliki pemahaman mendalam tentang arsitektur Veritas Backup Exec, tape library, dan integrasinya dengan sistem penyimpanan.	5
o Memiliki kemampuan problem-solving yang baik dan experience dalam menangani lingkungan sistem yang kritis.	5
o Bersedia bekerja sesuai jadwal yang ditentukan, termasuk untuk dukungan 24x7.....	5
VI HASIL KELUARAN.....	5
1. Laporan bulanan pemeliharaan preventif dan korektif.	5
2. Laporan hasil testing backup restore (2x per tahun).	5
3. Dokumentasi aktivitas maintenance dan tindakan perbaikan.	5
4. Rekomendasi perbaikan atau peningkatan sistem (jika diperlukan).	5
VII JANGKA WAKTU	6
Kontrak layanan akan berlaku setelah SPK ditandatangani selama 1 tahun.....	6
VIII ANGGARAN	6
IX PENUTUP.....	6

I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem Veritas Backup Exec merupakan komponen kritis yang mendukung operasional harian seluruh pilar bisnis PT KBI, termasuk Perdagangan Berjangka Komoditas, Pasar Fisik Komoditas, dan Pusat Registrasi Resi Gudang.

Hal ini ntuk memastikan kelancaran operasional, ketersediaan sistem, dan kepatuhan terhadap standar ISO serta SOP 017 DTI, diperlukan perpanjangan layanan *maintenance* dan *local support* dari vendor yang telah berpengalaman.

1.2 Maksud dan Tujuan

Memastikan kelangsungan dukungan teknis dan pemeliharaan sistem Veritas Tape Backup agar:

1. Sistem backup berjalan optimal di Data Center (DC) dan Disaster Recovery Center (DRC).
2. Ketersediaan layanan backup dan restore terjamin sesuai kebutuhan operasional.
3. Memenuhi ketentuan audit ISO dan SOP 017 DTI terkait testing backup restore.

1.3 Sasaran Bisnis yang Ingin Dicapai

Sasaran bisnis yang ingin dicapai dengan adanya pengadaan jasa lokal support Veritas Tape Back up ini antara lain:

1. Menjamin Kelangsungan Operasional Bisnis: Meminimalkan downtime sistem dan mengamankan data transaksi serta data registrasi yang menjadi tulang punggung bisnis PT KBI.
2. Melindungi Aset Data Perusahaan: Memastikan keamanan, integritas, dan ketersediaan data dari risiko kehilangan atau kerusakan akibat kegagalan sistem, human error, atau bencana.
3. Memenuhi Kepatuhan Regulasi dan Standar: Memenuhi kewajiban audit eksternal dan internal dengan adanya dokumentasi maintenance serta laporan backup restore test yang tertib, sesuai standar ISO dan SOP 017 DTI.
4. Mengoptimalkan Biaya Operasional Teknologi Informasi: Dengan menggunakan vendor existing, perusahaan menghemat waktu dan biaya onboarding serta memanfaatkan pengetahuan vendor yang sudah memahami lingkungan sistem PT KBI, sehingga efisiensi penyelesaian masalah dapat tercapai.

II LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup kegiatan dalam pelaksanaan pengadaan jasa lokal *support maintenance tape backup* yang wajib dilaksanakan oleh pihak vendor:

2.1 Preventive Maintenance

- Melakukan pengecekan berkala terhadap infrastruktur dan mekanisme sistem backup.
- Memastikan tidak ada gangguan yang dapat mengganggu kinerja sistem.

2.2 Corrective Maintenance

- Melakukan perbaikan jika ditemukan gangguan, baik berdasarkan laporan dari Divisi TI maupun hasil monitoring.

- Menyelesaikan masalah dalam waktu yang telah disepakati.

2.3 Pelaporan

- Menyusun laporan bulanan status dan kondisi perangkat yang telah dilakukan pemeliharaan.
- Dokumentasi hasil pemeliharaan sebagai bahan evaluasi.

2.4 Waktu Layanan

- Menyediakan dukungan teknis 24x7 selama 7 hari dalam seminggu.
- Respons cepat terhadap gangguan yang terjadi di luar jam operasional normal.

2.5 Backup Restore Test

- Melakukan *testing backup restore* minimal 2 (dua) kali dalam 1 tahun.
- Menyiapkan laporan hasil *testing* untuk keperluan audit ISO dan SOP 017 DTI.

III METODOLOGI PELAKSANAAN

- Vendor akan bekerja berdasarkan permintaan resmi dari Divisi Teknologi Informasi PT KBI.
- Setiap aktivitas pemeliharaan dan perbaikan akan didokumentasikan dan dilaporkan secara tertulis.
- Koordinasi rutin antara vendor dan Divisi TI untuk memastikan kualitas layanan.

IV JADWAL PENGADAAN

Tanggal Mulai (Sejak
Perencanaan)

12/8/2025

Tanggal Mulai Pengadaan

12/9/2025

Tahap	Durasi (Hari)	Kegiatan Operasional	Unsur Bertanggung Jawab	Jadwal
Pelaksanaan & Evaluasi	2	Pendaftaran	Unsur Pengadaan	12/11/2025
	1	Evaluasi Peserta	Unsur Pengadaan	12/12/2025
	3	Penjelasan Dokumen (Aanwijzing)	User & Pengadaan	12/15/2025
	2	Batas Waktu Pemasukan Penawaran	Penyedia	12/17/2025
	1	Evaluasi Administratif & Penawaran	Tim Pengadaan/Unit Pengadaan	12/18/2025

	4	Negosiasi & Klarifikasi	Tim Pengadaan/Unit Pengadaan	12/22/2025
Penetapan & Perikatan	1	Penetapan Pemenang	Tim Pengadaan/Unit Pengadaan	12/23/2025
	1	Pengumuman Pemenang Sementara	Unsur Pengadaan	12/24/2025
	6	Masa Sanggahan	Penyedia	12/30/2025
	1	SIK	Tim Pengadaan/Unit Pengadaan	12/31/2025
	10	Otorisasi & Kontrak	Pejabat Berwenang & Unsur Legal	1/10/2026

V KETENTUAN LAIN

5.1. Kriteria dan Kualifikasi Vendor

Vendor yang ditunjuk harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. **Berpengalaman:** Memiliki pengalaman minimal 3 (tiga) tahun dalam menyediakan jasa support dan maintenance, khususnya untuk *backup restore data ke tape*.
2. **Bukti Kinerja:** Dapat menunjukkan bukti kontrak atau referensi klien yang sejenis.
3. **Dukungan Teknis Lokal:** Memiliki tim teknis yang berbasis di Indonesia (khususnya Jakarta) untuk memastikan respons yang cepat.
4. **Sertifikasi/ Pelatihan:** Pernah mengikuti pelatihan mengenai *backup restore data*.

5.2. Kebutuhan Sumber Daya Manusia

Vendor wajib menyediakan tim SDM yang dedicated dan memenuhi kualifikasi berikut:

1. **Key Account Manager:** Sebagai single point of contact untuk koordinasi, manajemen hubungan, dan escalasi.
2. **Technical Support Engineer:** Staf teknis yang memiliki pengetahuan Veritas Backup Exec dan pengalaman hands-on dalam troubleshooting dan maintenance.
3. **Kualifikasi Individu:**
 - o Memiliki pemahaman mendalam tentang arsitektur Veritas Backup Exec, tape library, dan integrasinya dengan sistem penyimpanan.
 - o Memiliki kemampuan problem-solving yang baik dan experience dalam menangani lingkungan sistem yang kritis.
 - o Bersedia bekerja sesuai jadwal yang ditentukan, termasuk untuk dukungan 24x7.

VI HASIL KELUARAN

1. Laporan bulanan pemeliharaan preventif dan korektif.
2. Laporan hasil testing backup restore (2x per tahun).
3. Dokumentasi aktivitas maintenance dan tindakan perbaikan.
4. Rekomendasi perbaikan atau peningkatan sistem (jika diperlukan).

VII JANGKA WAKTU

Kontrak layanan akan berlaku setelah SPK ditandatangani selama 1 tahun.

VIII ANGGARAN

Biaya yang diusulkan untuk jasa ini adalah:

- **Rp 130.000.000,00** (belum termasuk PPN 11%).

IX PENUTUP

Dengan disusunnya Kerangka Acuan Kerja ini, diharapkan proses pengadaan dan pelaksanaan perpanjangan jasa *Local Support Maintenance* Veritas Tape Backup dapat berjalan lancar, transparan, dan sesuai dengan kebutuhan operasional serta sasaran bisnis PT KBI.

Jakarta, 12 Desember 2025

Hormat kami,
PT Kliring Berjangka Indonesia

Diverifikasi oleh,



Anton Pranowo Medianto

Kepala Divisi SDM, Pengadaan & Umum

Dibuat oleh,



Oki Marsetiawan

Plt. Kepala Divisi Teknologi dan Informasi