

**KERANGKA ACUAN KERJA
PENGADAAN TRAVEL AGENT
KEGIATAN MEMBER GATHERING KBI - JFX
TUJUAN CHENGDU, CHINA TAHUN 2026**



Member of  Danareksa

PT. KLIRING BERJANGKA INDONESIA

Menara Danareksa Lantai 6

Jl. Medan Merdeka Selatan No 14, Jakarta Pusat 10110

2026

I. PENDAHULUAN

Dalam rangka memperkuat hubungan bisnis, meningkatkan engagement, serta memberikan apresiasi kepada para anggota (member), PT Kliring Berjangka Indonesia (PT KBI) akan menyelenggarakan kegiatan *Member Gathering* Tahun 2026 yang direncanakan dilaksanakan pada bulan Oktober 2026 dengan tujuan Chengdu, Republik Rakyat Tiongkok.

Agar penyelenggaraan kegiatan berjalan secara profesional, efektif, efisien, aman, dan sesuai dengan standar pelayanan perjalanan internasional, diperlukan penyedia jasa (Travel Agent) yang memiliki kompetensi dan pengalaman dalam penyelenggaraan perjalanan insentif maupun corporate gathering ke luar negeri.

II. LATAR BELAKANG

Member Gathering merupakan salah satu kegiatan strategis PT Kliring Berjangka Indonesia sebagai sarana mempererat hubungan dengan para stakeholder dan anggota perusahaan.

Pelaksanaan kegiatan di luar negeri memerlukan koordinasi yang komprehensif mulai dari pengurusan tiket pesawat, akomodasi, transportasi lokal, konsumsi, penyusunan itinerary; pengurusan visa, hingga pendampingan selama kegiatan berlangsung. Oleh karena itu diperlukan penyedia jasa Travel Agent yang mampu memberikan layanan terpadu dengan kualitas terbaik.

III. MAKSUD DAN TUJUAN

MAKSUD

Melaksanakan pengadaan jasa Travel Agent untuk mendukung penyelenggaraan Member Gathering PT Kliring Berjangka Indonesia Tahun 2026.

TUJUAN

1. Memastikan seluruh kebutuhan perjalanan internasional peserta dapat dipenuhi secara profesional.
2. Menjamin kelancaran operasional kegiatan sejak keberangkatan hingga kepulangan peserta.
3. Memberikan pelayanan perjalanan yang aman, nyaman, tepat waktu, dan sesuai standar perusahaan.
4. Mendukung keberhasilan penyelenggaraan *Member Gathering* di Chengdu, China.

IV. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup pekerjaan Travel Agent dimulai dari keberangkatan dan kepulangan meliputi:

1. Penyusunan *itinerary* perjalanan.
2. Pemesanan dan penerbitan tiket pesawat internasional (Ekonomi dan Bisnis)
3. Penyediaan hotel sesuai standar yang ditentukan Perusahaan minimal Bintang 4.
4. Menyediakan transportasi selama pelaksanaan kegiatan, termasuk untuk mendukung kebutuhan peserta dalam melaksanakan ibadah sesuai agama dan kepercayaannya, seperti pelaksanaan Shalat Jumat atau ibadah di gereja..
5. Menyediakan konsumsi bagi seluruh peserta sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang tercantum dalam *itinerary* kegiatan.
6. Pengurusan *visa dan dokumen perjalanan (diluar paspor).
7. Penyediaan *local guide* berbahasa Indonesia/Inggris.
8. Penyediaan *tour leader* selama perjalanan.
9. Menyediakan asuransi perjalanan (*travel insurance*) bagi seluruh peserta yang berlaku selama pelaksanaan kegiatan, termasuk perjalanan keberangkatan dan kepulangan.
10. Penyediaan P3K.
11. Koordinasi dengan vendor lokal di Chengdu.
12. Pendampingan peserta selama kegiatan berlangsung.
13. Penanganan perubahan jadwal maupun kondisi darurat selama perjalanan.
14. Mengurus seluruh proses pelayanan di bandara pada saat keberangkatan maupun kepulangan, baik untuk penerbangan langsung (*direct flight*) maupun transit, termasuk pengurusan bagasi seluruh peserta serta penyediaan layanan dan fasilitas pendukung bagi peserta VIP.
15. Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan.

V. TAHAPAN PELAKSANAAN PEKERJAAN

Kick Off Meeting.

1. Penyusunan dan finalisasi *itinerary*.
2. Pengumpulan data peserta.
3. Pemesanan tiket dan hotel.
4. Pengurusan visa dan dokumen perjalanan.
5. Pelaksanaan perjalanan Member Gathering.

6. Evaluasi kegiatan.
7. Penyampaian laporan akhir.

VI. SPESIFIKASI UMUM

Travel Agent wajib:

1. Berbadan hukum Indonesia.
2. Memiliki izin usaha yang masih berlaku dan wajib PKP (Perusahaan Kena Pajak).
3. Berpengalaman menangani corporate incentive trip.
4. Memiliki jaringan internasional yang memadai.
5. Memberikan layanan customer service atau pelayanan selama 24 jam.
6. Memiliki kemampuan menangani perubahan jadwal dan kondisi darurat.
7. Menjamin keamanan dan kenyamanan seluruh peserta.

VII. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan direncanakan selama 54 (lima puluh empat) hari kalender, terhitung sejak tanggal ditandatanganinya Surat Instruksi Kerja (SIK)/Surat Perintah Kerja (SPK) sampai dengan selesainya seluruh rangkaian kegiatan dan penyampaian laporan akhir.

VIII. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan meliputi:

1. Koordinasi intensif dengan PT KBI.
2. Penyusunan timeline pekerjaan.
3. Monitoring kesiapan keberangkatan.
4. Pendampingan selama kegiatan.
5. Pelaporan hasil pelaksanaan.

IX. OUTPUT YANG DIHARAPKAN

Output dari pengadaan ini adalah:

1. Seluruh peserta memperoleh layanan perjalanan internasional yang sesuai standar.
2. Pelaksanaan *Member Gathering* berjalan lancar sesuai jadwal.
3. Seluruh dokumen perjalanan tersedia tepat waktu.
4. Laporan pelaksanaan kegiatan disampaikan kepada PT KBI.

X. KRITERIA KEBERHASILAN

Pekerjaan dinyatakan berhasil apabila:

1. Seluruh peserta berangkat dan kembali sesuai jadwal.
2. Seluruh rangkaian kegiatan terlaksana sesuai itinerary yang telah disepakati.
3. Seluruh layanan yang diberikan penyedia sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan dan ketentuan kontrak.
4. Tiket, akomodasi, transportasi, konsumsi, dan fasilitas pendukung tersedia sesuai dengan spesifikasi yang disepakati.
5. Tidak terdapat kendala operasional yang berdampak signifikan terhadap pelaksanaan kegiatan.
6. Penyedia memberikan pendampingan dan penanganan yang cepat terhadap perubahan jadwal, keadaan darurat, atau keluhan peserta selama kegiatan berlangsung.
7. Seluruh dokumen perjalanan dan administrasi kegiatan disampaikan secara lengkap, tepat waktu, dan sesuai ketentuan.
8. Tidak terdapat komplain material dari peserta maupun PT Kliring Berjangka Indonesia (KBI) dan PT Bursa Berjangka Jakarta (JFX) terhadap kualitas layanan yang diberikan.
9. Tingkat kepuasan peserta terhadap penyelenggaraan kegiatan berada pada kategori baik berdasarkan hasil evaluasi pasca-kegiatan.
10. Pekerjaan diselesaikan tepat waktu sesuai jadwal pelaksanaan dan tidak melebihi nilai kontrak yang telah disepakati.

XI. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja ini menjadi pedoman dalam pelaksanaan pengadaan jasa Travel Agent untuk kegiatan *Member Gathering* PT Kliring Berjangka Indonesia Tahun 2026. Dengan adanya KAK ini diharapkan proses pengadaan dapat berjalan secara transparan, akuntabel, efektif, dan menghasilkan penyedia jasa yang mampu memberikan pelayanan terbaik serta memberikan manfaat optimal bagi organisasi.

XII. KUALIFIKASI DAN PERSYARATAN PENYEDIA

Persyaratannya adalah:

1. Berbadan hukum Indonesia.
2. Memiliki NIB dan izin usaha yang masih berlaku dan wajib PKP (Perusahaan Kena Pajak).

3. Memiliki pengalaman dalam penyelenggaraan perjalanan dinas atau perjalanan luar negeri bagi korporasi.
4. Memiliki tenaga profesional yang kompeten dan berpengalaman dalam penyelenggaraan layanan perjalanan.
5. Tidak sedang dikenakan sanksi atau tercantum dalam daftar hitam (blacklist) pengadaan barang dan/atau jasa.
6. Memiliki kemampuan finansial yang memadai untuk melaksanakan pekerjaan.

XIII. ANGGARAN BIAYA (FEE)

1. Sumber dana: Menggunakan Anggaran Divisi Operasional & Pengembangan Bisnis PBK yang telah di anggarkan dalam RKAP PT Kliring Berjangka Indonesia Tahun 2026.
2. Pembayaran dilakukan sesuai ketentuan kontrak berdasarkan progres pekerjaan dan penyelesaian kegiatan, dan akan dilakukan berdasarkan tahapan penyelesaian pekerjaan (*milestone*), sesuai dengan ketentuan yang disepakati dalam kontrak (Contoh: 30% *Down Payment*, 40% saat *Interim Audit*, 30% saat penerbitan *Final Report*).

XIV. METODE PENGADAAN

Metode pengadaan dilaksanakan sesuai dengan Pedoman Pengadaan Barang/Jasa PT Kliring Berjangka Indonesia yang berlaku, melalui proses pemilihan penyedia yang memenuhi persyaratan administrasi, teknis, dan harga terbaik.

XV. JADWAL PROSES PENGADAAN

No	Tahapan	Waktu
1	Penyusunan KAK/TOR dan Dokumen Pengadaan	2 Hari
2	Pengumuman/Undangan Tender Travel Agent	1 Hari
3	Aanwijzing/Penjelasan Pekerjaan	2 Hari
4	Penyampaian Dokumen Penawaran	1 Hari
5	Evaluasi Administrasi, Teknis, dan Harga	2 Hari
6	Klarifikasi dan Negosiasi	2 Hari
7	Penetapan Pemenang Tender	1 Hari
8	Penandatanganan Kontrak/SPK	1 Hari
9	Pelaksanaan Pekerjaan	54 Hari
10	Laporan Pekerjaan	1 Hari

Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan

- Rencana dimulainya pelaksanaan pekerjaan oleh penyedia adalah pada 20 Agustus 2026.

- Pelaksanaan kegiatan Member Gathering Anggota Bursa dan Anggota Kliring JFX-KBI direncanakan pada 8–12 Oktober 2026.

XVI. KOMPOSISI PENILAIAN

Komposisi penilaian dalam proses evaluasi penawaran terdiri atas 60% untuk aspek teknis dan 40% untuk aspek harga.