

Kerangka Acuan Kerja
Program Pengembangan Kapabilitas Pegawai Fungsional
(Professional Capability Development Program — ODP dan MDP)
pada PT Kliring Berjangka Indonesia

A. Latar Belakang

PT Kliring Berjangka Indonesia (“Perusahaan”) memandang perlu untuk melaksanakan Program Pengembangan Kapabilitas Pegawai Fungsional sebagai upaya meningkatkan kompetensi pegawai dalam menunjukkan ownership terhadap pekerjaan, memahami kontribusi kerja terhadap proses bisnis, serta melakukan problem solving berbasis analisis.

Program ini dirancang berjenjang mengikuti struktur **ODP dan MDP** sebagaimana ditetapkan dalam Silabus Program Pengembangan Talenta PT KBI (Lampiran), yang disusun berdasarkan hasil asesmen gap kompetensi oleh konsultan independen. Padanan level dengan jabatan struktural, populasi awal, dan kuota tingkat Advance adalah sebagai berikut:

Level	Grade	Padanan Jabatan	Populasi Awal	Kuota Tingkat Advance
ODP	01-06	Staff	31 pegawai	maks. 19 pegawai (60%)
MDP	07-11	Officer & Specialist/Lead Specialist (digabung)	22 pegawai	maks. 13 pegawai (60%)

Tingkat dasar ODP dan MDP dilaksanakan dalam total **4 batch**: **ODP 2 batch** (± 15 -16 peserta per batch) dan **MDP 2 batch** (± 11 peserta per batch). Tidak ada diferensiasi lebih lanjut di dalam masing-masing level — seluruh peserta pada level yang sama mengikuti modul inti dan menghasilkan jenis output project akhir yang sama.

Baik ODP maupun MDP menerapkan mekanisme **dua tingkat**: **tingkat dasar** yang wajib diikuti seluruh populasi awal, dan **tingkat Advance** yang hanya diikuti peserta dengan kinerja terbaik berdasarkan **Asesmen Kenaikan Level** yang dilaksanakan pada akhir tingkat dasar. Bentuk asesmen (tes tertulis, wawancara, *paper*, dan/atau *project*) beserta mekanisme penentuan kelulusan (berdasarkan peringkat dan/atau nilai ambang minimal) diusulkan oleh vendor/konsultan dalam Proposal Teknis. Kuota peserta tingkat Advance bersifat tetap ($\pm 60\%$ dari populasi awal masing-masing level, berdasarkan peringkat hasil asesmen). Peserta yang tidak masuk kuota dinyatakan telah menyelesaikan program pada tingkat dasar dan berhak atas pengakuan/sertifikat penyelesaian tingkat dasar.

Pelaksanaan program wajib mencakup *in-class training*, *project akhir*, dan *Asesmen Kenaikan Level* di seluruh level dan tingkat, termasuk tingkat dasar ODP. Project akhir diharapkan menghasilkan rekomendasi perbaikan yang relevan bagi pekerjaan, unit kerja, proses bisnis, maupun kebutuhan organisasi.

Selain itu, KBI sedang mengembangkan platform *Learning Management System* (“LMS”) internal, sehingga materi program yang disusun oleh vendor/konsultan diharapkan dapat digunakan kembali sebagai bahan pembelajaran internal KBI.

h
h
-

B. Tujuan

Tujuan pelaksanaan pelatihan ini adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan kompetensi pegawai pada level ODP dan MDP (gabungan Officer dan Specialist/Lead Specialist), masing-masing dengan tingkat dasar dan tingkat Advance.
2. Meningkatkan kemampuan peserta dalam menunjukkan ownership, memahami konteks bisnis, dan menyelesaikan masalah secara analitis.
3. Memastikan 3 kompetensi inti — *Achievement Orientation*, *Business Acumen*, dan *Analytical Problem Solving* — tersampaikan secara eksplisit dan terstruktur di setiap level dan tingkat, sesuai Peta Kompetensi pada Silabus (Lampiran).
4. Mengidentifikasi peserta berkinerja terbaik melalui Asesmen Kenaikan Level yang objektif, sebagai dasar pemberian pendalaman kompetensi lanjutan pada tingkat Advance.
5. Mendorong peserta menerapkan pembelajaran melalui project akhir yang menghasilkan rekomendasi perbaikan sesuai level dan tingkat peserta.
6. Menyediakan materi program yang dapat digunakan kembali untuk kebutuhan internal dan platform LMS KBI.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pekerjaan vendor/konsultan meliputi kegiatan berikut:

Ruang Lingkup	Uraian
Acuan desain program	Struktur level, kompetensi inti, dan kerangka project akhir mengacu pada Silabus Program Pengembangan Talenta ODP-MDP (Lampiran). Vendor/konsultan dapat mengusulkan penyempurnaan metode pengajaran, materi pendukung, dan studi kasus dalam Proposal Teknis, namun tidak mengubah struktur level, kompetensi inti wajib, dan output project akhir yang telah ditetapkan.
Pembagian level peserta	Program dibagi ke dalam 2 level: ODP (Grade 01-06, populasi 31 pegawai, dilaksanakan dalam 2 batch) dan MDP (gabungan Grade 07-11, populasi 22 pegawai, dilaksanakan dalam 2 batch). Tidak ada diferensiasi lebih lanjut di dalam masing-masing level. Masing-masing level memiliki 2 tingkat: tingkat dasar (wajib diikuti seluruh populasi awal) dan tingkat Advance (diikuti peserta yang lolos Asesmen Kenaikan Level, dengan kuota sebagaimana diatur pada baris Asesmen Kenaikan Level di bawah).
Kompetensi inti	Program wajib mencakup 3 kompetensi inti — <i>Achievement Orientation</i> , <i>Business Acumen</i> , dan <i>Analytical Problem Solving</i> — pada setiap level dan tingkat (dasar maupun Advance), dengan kedalaman disesuaikan sesuai Peta Kompetensi pada Silabus. Fokus materi Business Acumen adalah penerapan praktis dalam pengambilan keputusan dan penyelesaian masalah kerja, bukan pengenalan model bisnis KBI secara komprehensif.
<i>In-class training</i>	Program mencakup pelaksanaan <i>in-class training</i> dan <i>coaching session</i> sesuai struktur sesi pada Silabus (ODP: 2 hari per batch; MDP: 2 hari per batch), serta pendalaman tingkat Advance (ODP Advance: 2 hari klasikal diikuti pendampingan/ <i>coaching</i> ; MDP Advance: 2 hari klasikal), sebagai

Ruang Lingkup	Uraian
	persiapan menuju <i>project based training</i> . Vendor/konsultan dapat menggunakan fasilitas LMS KBI.
<i>Project akhir (project based training)</i>	Program wajib mencakup project akhir di seluruh level dan tingkat termasuk ODP tingkat dasar, dengan durasi disesuaikan kompleksitas output masing-masing, dipresentasikan sebagai bentuk penerapan pembelajaran.
Asesmen Kenaikan Level	Program wajib mencakup Asesmen Kenaikan Level pada akhir tingkat dasar ODP dan MDP, sebagai dasar penentuan peserta yang lanjut ke tingkat Advance. Bentuk asesmen (tes tertulis, wawancara, <i>paper</i> , dan/atau <i>project</i>) beserta mekanisme penentuan kelulusan (peringkat dan/atau nilai ambang minimal) diusulkan oleh vendor/konsultan dalam Proposal Teknis. Kuota peserta yang lanjut ke tingkat Advance bersifat tetap berdasarkan peringkat hasil asesmen: ODP Advance maksimal 19 peserta (dari 31 peserta ODP, lintas 2 batch), MDP Advance maksimal 13 peserta (dari 22 peserta MDP, lintas 2 batch). Peserta yang tidak masuk kuota dinyatakan telah menyelesaikan program pada tingkat dasar.
Rekomendasi perbaikan	Project akhir wajib menghasilkan rekomendasi perbaikan sesuai level dan tingkat peserta, dikerjakan secara individu kecuali dinyatakan lain, dan wajib dipresentasikan: - ODP (tingkat dasar): <i>Checklist</i>/panduan kerja atau alat bantu kerja, sesuai relevansi dengan pekerjaan masing-masing peserta; - Dikerjakan individu; presentasi ±10 menit di hadapan atasan langsung/mentor dan sesama peserta satu batch. - ODP Advance (bagi peserta yang lolos kuota): - Perbaikan proses unit kerja/<i>draft</i> SOP setara level Officer; - Dikerjakan individu; presentasi ±15 menit di hadapan atasan langsung, mentor, dan perwakilan fungsi SDM. - MDP (tingkat dasar): - Perbaikan proses unit kerja, <i>draft</i> SOP/instruksi kerja, penguatan kontrol dan kolaborasi; - Dikerjakan individu (boleh berkelompok maksimal 2-3 orang bila berasal dari unit kerja dan isu yang sama); presentasi ±15-20 menit di hadapan atasan langsung, mentor internal, dan perwakilan Kepala Divisi terkait. - MDP Advance (bagi peserta yang lolos kuota): - Usulan kebijakan internal atau rekomendasi strategis; - Dikerjakan individu (boleh berpasangan bila topik lintas fungsi); presentasi ±20-30 menit di hadapan Direksi/Kepala Divisi terkait dan tim internal relevan. <i>Peserta yang tidak masuk kuota tingkat Advance dinyatakan telah menyelesaikan program pada tingkat dasar (ODP atau MDP) dan berhak atas pengakuan/sertifikat penyelesaian tingkat dasar. Ketentuan lengkap</i>

Ruang Lingkup	Uraian
	<i>mengenai bentuk deliverable dan forum presentasi mengacu pada Silabus terlampir.</i>
Evaluasi dan pelaporan	Vendor/konsultan wajib menyusun evaluasi program, dokumentasi, ringkasan hasil project akhir dan Asesmen Kenaikan Level (termasuk daftar peserta yang lanjut ke tingkat Advance), peta traceability kompetensi inti per sesi, serta rekomendasi tindak lanjut.
Materi untuk LMS KBI	Vendor/konsultan wajib menyerahkan materi dalam format yang dapat digunakan kembali oleh KBI untuk kebutuhan internal dan LMS KBI.

D. Metodologi

Metodologi pelaksanaan pekerjaan yang diharapkan dari vendor/konsultan adalah sebagai berikut:

Ruang Lingkup	Uraian
Proposal Teknis	Vendor/konsultan menyampaikan Proposal Teknis yang paling sedikit memuat 5 aspek mandatory: pembagian 2 level peserta (ODP dan MDP, termasuk sub-level ODP), rancangan Asesmen Kenaikan Level beserta kuota tingkat Advance, 3 kompetensi inti, in-class training, dan project akhir.
Kick-off	Setelah vendor terpilih, dilakukan konfirmasi kebutuhan, pemetaan profil peserta per level dan sub-level, jadwal, dan teknis pelaksanaan, termasuk finalisasi bentuk Asesmen Kenaikan Level.
Finalisasi program	Konsep desain program difinalisasi oleh vendor/konsultan bersama tim internal Perusahaan mengacu pada Silabus terlampir, tanpa mengubah substansi struktur level, kompetensi inti, kuota tingkat Advance, dan output project akhir.
<i>Pelaksanaan in-class training</i>	Vendor/konsultan melaksanakan sesi pembelajaran kelas sesuai Silabus dan jadwal yang telah disepakati, dilaksanakan berurutan (tidak paralel) antar level.
Pelaksanaan project akhir (project based training)	Peserta menyusun project akhir yang menghasilkan rekomendasi perbaikan sesuai level/tingkat/sub-level masing-masing, dengan durasi mengikuti Waktu Pelaksanaan pada Bagian F.
Pelaksanaan Asesmen Kenaikan Level	Vendor/konsultan melaksanakan Asesmen Kenaikan Level sesuai bentuk yang diusulkan dan disepakati pada tahap Finalisasi Program, dilanjutkan dengan penetapan peserta yang lanjut ke tingkat Advance sesuai kuota yang berlaku.
Presentasi/penyampaian hasil	Peserta menyampaikan hasil project akhir kepada pihak yang ditentukan oleh KBI, sesuai jadwal dan forum masing-masing level/tingkat.

h
n
-

Ruang Lingkup	Uraian
Laporan akhir dan serah terima	Vendor/konsultan menyampaikan laporan akhir, evaluasi program, peta traceability kompetensi inti, dan materi pembelajaran untuk kebutuhan internal/LMS KBI.

Vendor/konsultan diberikan ruang untuk mengusulkan pendekatan pembelajaran, bentuk dan mekanisme Asesmen Kenaikan Level, metode pendampingan, format project akhir, dan metode evaluasi. Namun, konsep desain program tetap wajib memuat 5 komponen *mandatory*: **in-class training, 2 level peserta (ODP dan MDP, termasuk sub-level ODP), 3 kompetensi inti, Asesmen Kenaikan Level dengan kuota tingkat Advance, dan project akhir dengan rekomendasi perbaikan.**

E. Keluaran

Keluaran yang wajib disampaikan oleh vendor/konsultan sekurang-kurangnya meliputi:

1. Rencana kerja dan jadwal pelaksanaan final.
2. Desain program final untuk ODP dan MDP, masing-masing untuk tingkat dasar dan tingkat Advance.
3. Materi program dalam format softcopy dan editable.
4. Materi pembelajaran yang mencakup Achievement Orientation, Business Acumen, dan Analytical Problem Solving pada setiap level dan tingkat.
5. Instrumen dan rubrik Asesmen Kenaikan Level, beserta daftar peserta yang lanjut ke tingkat Advance.
6. Template/instrumen project akhir per level/tingkat/sub-level.
7. Rubrik atau metode evaluasi project akhir.
8. Hasil project akhir peserta/kelompok, termasuk rekomendasi perbaikan.
9. Peta traceability kompetensi inti (AO/BA/APS) per sesi, untuk setiap level dan tingkat.
10. Daftar hadir dan dokumentasi pelaksanaan.
11. Laporan akhir pelaksanaan program.
12. Paket materi pembelajaran yang dapat digunakan sebagai konten internal dan/atau platform LMS KBI.

Vendor/konsultan wajib memastikan bahwa materi yang diserahkan tidak melanggar hak kekayaan intelektual pihak lain. Materi yang disusun dalam pekerjaan ini dapat digunakan KBI untuk kepentingan internal, termasuk untuk platform LMS KBI, tanpa biaya tambahan.

F. Waktu Pelaksanaan

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan adalah selama 21 (dua puluh satu) minggu atau maksimal 5 (lima) bulan, dengan ketentuan pelaksanaan in-class training antar level tidak dilaksanakan berbarengan/paralel, sedangkan periode project akhir, Asesmen Kenaikan Level, dan tingkat Advance dapat berjalan tumpang tindih antar level/batch mengikuti jadwal masing-masing, dengan rincian sebagai berikut:

Minggu ke-1	Kick-off, konfirmasi profil dan pemetaan peserta ODP (31 pegawai, Grade 01-06, 2 batch) dan MDP (22 pegawai, gabungan Grade 07-11, 2 batch) — total 4 batch tingkat dasar, finalisasi konsep desain program termasuk rancangan Asesmen Kenaikan Level (bentuk asesmen dan mekanisme penentuan kelulusan) yang diusulkan vendor, dan penyusunan jadwal final.
Minggu ke-2	In-class training ODP — Batch 1 (2 hari) dan e-learning mandiri.
Minggu ke-3	In-class training ODP — Batch 2 (2 hari).
Minggu ke-3 s.d. 5	Project akhir ODP — Batch 1.
Minggu ke-4	In-class training MDP — Batch 1 (2 hari), dilaksanakan setelah seluruh in-class ODP selesai.
Minggu ke-4 s.d. 6	Project akhir ODP — Batch 2.
Minggu ke-5	In-class training MDP — Batch 2 (2 hari).
Minggu ke-5 s.d. 8	Project akhir MDP — Batch 1.
Minggu ke-6	Presentasi project akhir dan Asesmen Kenaikan Level ODP — Batch 1.
Minggu ke-6 s.d. 9	Project akhir MDP — Batch 2.
Minggu ke-7	Presentasi project akhir dan Asesmen Kenaikan Level ODP — Batch 2; penetapan peserta ODP Advance (maksimal 19 peserta lintas 2 batch, berdasarkan peringkat hasil asesmen).
Minggu ke-8	In-class training ODP Advance (2 hari) bagi peserta yang lolos kuota.
Minggu ke-8 s.d. 10	Pelaksanaan ODP Advance (pendampingan/coaching, pendalaman kompetensi inti, dan project akhir setara level Officer) bagi peserta yang lolos kuota.
Minggu ke-9	Presentasi project akhir dan Asesmen Kenaikan Level MDP — Batch 1.
Minggu ke-10	Presentasi project akhir dan Asesmen Kenaikan Level MDP — Batch 2; penetapan peserta MDP Advance (maksimal 13 peserta lintas 2 batch, berdasarkan peringkat hasil asesmen); presentasi hasil ODP Advance.
Minggu ke-11	In-class training MDP Advance (2 hari) bagi peserta yang lolos kuota.

Minggu ke-12 s.d. 19	Project akhir MDP Advance.
Minggu ke-20	Presentasi dan evaluasi project akhir MDP Advance.
Minggu ke-21	Vendor/konsultan menyampaikan laporan akhir dan serah terima materi untuk kebutuhan internal dan LMS KBI.

Gambaran keterkaitan waktu antar kegiatan disajikan pada Gantt Chart berikut (satu kolom = satu minggu):

Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Kick-off & Persiapan																					
In-class ODP — Batch 1																					
In-class ODP — Batch 2																					
In-class MDP — Batch 1																					
In-class MDP — Batch 2																					
Project Akhir ODP — Batch 1																					
Presentasi & Asesmen ODP — Batch 1																					
Project Akhir ODP — Batch 2																					
Presentasi & Asesmen ODP — Batch 2 (kuota ODP Advance)																					

h
h

Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
In-class ODP Advance																					
Pelaksanaan ODP Advance (coaching + project akhir)																					
Project Akhir MDP — Batch 1																					
Presentasi & Asesmen MDP — Batch 1																					
Project Akhir MDP — Batch 2																					
Presentasi & Asesmen MDP — Batch 2 (kuota MDP Advance)																					
Presentasi hasil ODP Advance																					
In-class MDP Advance																					
Project Akhir MDP Advance																					
Presentasi MDP Advance																					
Laporan Akhir & Serah Terima																					

h
m
.

Jadwal final akan disepakati setelah vendor/konsultan ditetapkan sebagai pemenang, dengan tetap memperhatikan kebutuhan operasional KBI.

G. Persyaratan Vendor

Vendor/konsultan yang dapat mengikuti proses pengadaan diharapkan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

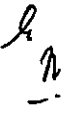
1. Memiliki legalitas usaha yang sah, NIB, NPWP, dan dokumen administrasi yang berlaku.
2. Memiliki pengalaman dalam pelatihan, pengembangan pegawai, organization development, people development, competency-based development, project-based learning, coaching, atau program sejenis.
3. Mampu menyusun konsep desain program untuk 2 level peserta: ODP dan MDP, masing-masing dengan tingkat dasar dan tingkat Advance, mengacu pada Silabus terlampir.
4. Mampu merancang dan melaksanakan Asesmen Kenaikan Level (tes tertulis, wawancara, paper, dan/atau project) yang valid dan objektif sebagai dasar penentuan peserta tingkat Advance.
5. Mampu menyusun program yang mencakup 3 kompetensi inti: Achievement Orientation, Business Acumen, dan Analytical Problem Solving pada setiap level dan tingkat.
6. Mampu melaksanakan in-class training dan memfasilitasi project akhir dengan durasi bertingkat per level/tingkat yang menghasilkan rekomendasi perbaikan.
7. Menyediakan trainer/fasilitator/coach/konsultan yang kompeten dan berpengalaman minimal 10 tahun.
8. Mampu menyusun materi, studi kasus, template project, dan perangkat evaluasi yang relevan.
9. Bersedia memberikan hak penggunaan materi kepada KBI untuk kepentingan internal, termasuk LMS KBI.
10. Bersedia menjaga kerahasiaan informasi dan mengikuti ketentuan pengadaan KBI.

H. Proposal yang Diharapkan

1. Proposal Teknis

Proposal Teknis yang disampaikan oleh vendor/konsultan akan menjadi salah satu dasar evaluasi teknis dalam proses pengadaan. Oleh karena itu, Proposal Teknis wajib memuat desain program yang jelas, terstruktur, dan dapat dinilai oleh Perusahaan. Proposal Teknis paling sedikit memuat:

- a. Pemahaman vendor/konsultan terhadap kebutuhan program;
- b. Pendekatan umum dan metodologi pelaksanaan;
- c. Konsep desain program mengacu Silabus terlampir;
- d. Pembagian program ke dalam 2 level peserta: ODP dan MDP, masing-masing dengan tingkat dasar dan tingkat Advance;
- e. Rancangan bentuk dan mekanisme Asesmen Kenaikan Level beserta metode penentuan kelulusan (peringkat dan/atau nilai ambang minimal), serta kuota tingkat Advance (ODP Advance maksimal 19 peserta, MDP Advance maksimal 13 peserta);
- f. Rencana pengembangan 3 kompetensi inti pada setiap level dan tingkat: Achievement Orientation, Business Acumen, dan Analytical Problem Solving, disertai peta traceability per sesi;
- g. Rencana pelaksanaan in-class training, dengan ketentuan tidak paralel antar level;
- h. Rencana pelaksanaan project akhir per level/tingkat dengan durasi sesuai kompleksitas output masing-masing;
- i. Gambaran output project akhir, sifat pengerjaan individu/kelompok, dan forum presentasi untuk masing-masing level/tingkat/sub-level peserta;
- j. Estimasi jadwal pelaksanaan secara umum mengacu Gantt Chart pada Bagian F;



- k. Profil singkat trainer/fasilitator/coach/konsultan yang akan terlibat;
- l. Daftar keluaran utama yang akan diserahkan;
- m. Pernyataan kesesuaian desain program dengan Silabus terlampir;
- n. Pernyataan kesediaan menyerahkan materi yang dapat digunakan kembali untuk kebutuhan internal dan LMS KBI.

2. Proposal Biaya

Proposal Biaya yang paling sedikit memuat:

- a. Honorarium trainer/konsultan;
- b. Penyusunan dan pengembangan materi pelatihan;
- c. Pelaksanaan pelatihan;
- d. Pendampingan project akhir per level/tingkat sesuai durasi masing-masing;
- e. Pelaksanaan Asesmen Kenaikan Level, termasuk honor penilai apabila menggunakan panel/pihak ketiga;
- f. Penyusunan evaluasi pelatihan;
- g. Penyusunan laporan akhir;
- h. Biaya perjalanan (apabila ada);
- i. Pajak dan biaya lain yang terkait;
- j. Masa berlaku penawaran.

Proposal biaya harus telah mencakup penyerahan seluruh deliverables sebagaimana dipersyaratkan dalam KAK, termasuk hak penggunaan materi pelatihan oleh KBI untuk kepentingan internal perusahaan dan pengembangan konten pada platform LMS KBI, tanpa biaya tambahan di kemudian hari.

3. Portofolio

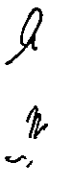
Vendor/Konsultan wajib menyampaikan portofolio yang sekurang-kurangnya memuat:

- a. Profil perusahaan;
- b. Pengalaman pekerjaan sejenis;
- c. Daftar klien;
- d. Pengalaman program organization development, people development, competency-based development, coaching, project-based learning, atau program sejenis;
- e. Pengalaman penyusunan materi pembelajaran digital/LMS menjadi nilai tambah.

4. Kelengkapan Administrasi sebagai Penyedia Jasa

Vendor/Konsultan wajib melampirkan dokumen administrasi yang sekurang-kurangnya terdiri atas:

- a. Akta Pendirian dan perubahan terakhir;
- b. NIB;
- c. NPWP;
- d. Profil perusahaan;
- e. Surat Pernyataan tidak dalam sengketa/pailit (apabila dipersyaratkan);
- f. Surat Pernyataan Independensi dan Kerahasiaan (apabila dipersyaratkan);
- g. Dokumen legal lainnya sesuai ketentuan pengadaan KBI.



Lampiran 1 Nota Dinas

Nomor : 77/SDM/IX/2026
Tanggal : 29 September 2026
Perihal : Permohonan Persetujuan Pelaksanaan dan Anggaran Program Pengembangan Kapabilitas Pegawai Fungsional (*Professional Capability Development Program* — ODP & MDP)

A. Tenaga Ahli — Rate

Peran	Pendidikan	Pengalaman	Rate Bulanan (Rp)	Rate Harian (Rp)
Team Leader — Program Design & Learning Leadership	S2	15 tahun	62.950.000	3.304.875
Tenaga Ahli Madya — Business Acumen / APS / Strategic Finance	S2	12 tahun	56.600.000	2.830.000
Tenaga Ahli Muda — Co-Fasilitator	S1	8 tahun	37.400.000	1.870.000

B. Volume Personil (Orang-Hari) per Aktivitas

Aktivitas	TL (OH)	Ahli Madya (OH)	Co-Fasilitator (OH)
1. Desain Program & Materi (ODP-MDP, seluruh level)	12	10	6
2. In-Class Training ODP Basic (2 batch x 2 hari)	4	4	4
3. In-Class Training MDP Basic (2 batch x 2 hari)	4	4	4
4. Asesmen Kenaikan Level (ODP & MDP)	3	3	5
5. In-Class Training ODP Advance (1 batch x 2 hari)	2	2	2
6. Pendampingan/Coaching & Project Akhir ODP Advance	4	4	8
7. In-Class Training MDP Advance (1 batch x 2 hari)	2	2	2
8. Coaching Checkpoint MDP Advance	4	4	6
9. Evaluasi & Penyusunan Laporan Akhir	5	4	3
TOTAL ORANG-HARI (OH)	40	37	40

C. Biaya Non-Personil

Komponen	Jumlah (Rp)
Modul & bahan ajar cetak peserta (53 pax x Rp250.000)	13.250.000
Sertifikat kelulusan (desain & cetak, 53 pax x Rp75.000)	3.975.000
Instrumen & platform Asesmen Kenaikan Level	8.000.000
Penyusunan & pencetakan laporan (awal, interim, akhir)	6.000.000
Koordinasi, komunikasi & dokumentasi program	4.500.000
TOTAL NON-PERSONIL	35.725.000

D. Venue Pelatihan — Rincian Sesi

Sesi In-Class	Peserta (pax)	Jaminan Minimum (pax)	Hari	Pax-Hari Ditagih
ODP Basic — Batch 1	16	15	2	32
ODP Basic — Batch 2	15	15	2	30
MDP Basic — Batch 1	11	15	2	30
MDP Basic — Batch 2	11	15	2	30
ODP Advance	19	15	2	38
MDP Advance	13	15	2	30
TOTAL PAX-HARI DITAGIH	190			

Rate Venue per Pax-Hari: Konservatif Rp300.000 | Moderat Rp400.000 | Agresif Rp550.000

E. Gimmick Peserta — Rincian

Komponen	Nilai (Rp)
Populasi Peserta (pax)	53
Rate per Pax (Rp)	300.000
Subtotal	15.900.000
PPN (11%)	1.749.000
TOTAL GIMMICK TERMASUK PPN	17.649.000