

KERANGKA ACUAN KERJA

PENGADAAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)



PT. KLIRING BERJANGKA INDONESIA

Menara Danareksa Lantai 6

Jl. Medan Merdeka Selatan No 14, Jakarta Pusat 10110

I. Latar Belakang

- a. Perusahaan: PT Kliring Berjangka Indonesia.
- b. Kebutuhan: Dalam rangka memenuhi kewajiban regulasi dan/atau kebutuhan tata kelola internal, Perusahaan memerlukan jasa audit laporan keuangan tahunan dan/atau jasa konsultansi terkait akuntansi dan keuangan.
- c. Penunjukan Langsung: Sesuai dengan kebijakan tata kelola dan Surat Danareksa tanggal 14 November 2025 tentang Penunjukan Kantor Akuntan Publik Dalam Rangka Pelaksanaan Laporan Keuangan Perusahaan Tahun Buku 2025, telah ditentukan bahwa entitas menggunakan Konsultan Akuntan Publik (KAP) yang sama dengan KAP yang digunakan oleh Holding Danareksa untuk menjaga keseragaman kualitas dan konsistensi penyajian informasi laporan keuangan serta untuk memudahkan proses konsolidasi holding.

II. Maksud dan Tujuan

- a. Maksud: Mendapatkan jasa profesional dari Konsultan Akuntan Publik (KAP) untuk melaksanakan penugasan Pelaksanaan Audit Laporan Keuangan untuk tahun buku tahun 2025.
- b. Tujuan:
 - i. Memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan standar akuntansi yang berlaku (PSAK/IFRS) dan peraturan perundangan lainnya.
 - ii. Memperoleh opini audit atas kewajaran penyajian laporan keuangan Perusahaan.
 - iii. Memastikan efisiensi dan sinergi dalam proses audit/konsultansi di seluruh Grup Perusahaan/Anak Perusahaan.

III. Ruang Lingkup Pekerjaan

- a. Ruang lingkup pekerjaan utama meliputi audit laporan keuangan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.
- b. Jenis Penugasan: Audit Laporan Keuangan tahun Buku 2025.
- c. Periode Audit/Konsultansi: Tahun Buku 1 Januari 2025 s.d 31 Desember 2025.
- d. Standar Acuan: Pelaksanaan harus mengacu Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia dan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia (PSAK/IFRS).
- e. Output Utama (Deliverables):
 - i. Laporan KBI konsolidasian
 - ii. Laporan KPBI
 - iii. Laporan PUMK
 - iv. Laporan PSA62
 - v. Laporan Dana Terpisah
 - vi. Laporan Evaluasi Kinerja terdiri dari KPI Individu & Kolegial
 - vii. *Management letter*
 - viii. *Review atas Consolidation Package*

IV. Jangka Waktu Pelaksanaan

- a. Jangka waktu Pekerjaan : 90 hari Kalender terhitung sejak tanggal efektif kontrak.
- b. Target Waktu Penyelesaian: Laporan Auditor Independen harus diserahkan paling lambat pada akhir bulan 28 Februari 2026.
- c. Jadwal Kunci:
 - i. *Kick-off Meeting*,

- ii. *Progress Meeting*;
- iii. *Final Meeting*.

V. Kualifikasi dan Persyaratan KAP

Persyaratannya adalah:

- i. KAP Terpilih: Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia)
- ii. Legalitas: KAP dan Partner yang ditugaskan harus memiliki izin praktik yang sah dari Kementerian Keuangan (Pusat Pembinaan Profesi Keuangan/PPPK) dan Izin Usaha dari Instansi terkait.
- iii. Independensi: KAP harus menyatakan independensi dari Perusahaan sesuai dengan Kode Etik Profesi Akuntan Publik.
- iv. Persyaratan Khusus dari Holding: KAP harus memenuhi semua persyaratan khusus dan kualifikasi yang ditetapkan oleh *Holding Company* terkait penugasan audit Grup Perusahaan.

VI. Anggaran Biaya (Fee)

- a. Sumber Dana: Anggaran Divisi Audit (COA 110 Beban Audit)
- b. Biaya Jasa: Anggaran biaya jasa profesional (Audit Fee) telah ditetapkan sebesar Rp, belum termasuk PPN 11% (jika berlaku).
- c. Pembayaran: Pembayaran akan dilakukan berdasarkan tahapan penyelesaian pekerjaan (*milestone*), sesuai dengan ketentuan yang disepakati dalam kontrak yaitu: 20% saat dilaksanakan Kick Off Meeting, 30% saat *Draft Laporan I*, 50% saat penerbitan *Final Report*.

VII. Metode Pengadaan

- a. Penunjukan Langsung
- b. Dasar Penunjukan: Surat Danareksa nomor S-300/DR/DKEU/11.2025 perihal Penunjukan Kantor Akuntan Publik Dalam Rangka Pelaksanaan Audit Laporan Keuangan Perusahaan Tahun Buku 2025.
- c. Proses: Perusahaan akan mengundang secara langsung KAP yang digunakan oleh Holding Danareksa untuk menyampaikan proposal teknis dan biaya sesuai dengan *fee* yang telah ditetapkan/disepakati.
- d. Finalisasi: Setelah proposal diterima dan ditinjau kesesuaiannya dengan KAK ini, akan dilakukan penandatanganan Surat Perjanjian Kerja (Kontrak) antara Perusahaan dan KAP.

VIII. Jadwal Pengadaan

Tahap	Durasi (Hari)	Kegiatan Operasional	Unsur Bertanggung Jawab	Jadwal
Pelaksanaan & Evaluasi	1	Pendaftaran	Unsur Pengadaan	11/28/2025
	0.0	Negosiasi & Klarifikasi	Tim Pengadaan/Unit Pengadaan	11/28/2025
Penetapan & Perikatan	4	Penetapan Pemenang	Tim Pengadaan/Unit Pengadaan	12/2/2025
	1	SIK	Tim Pengadaan/Unit Pengadaan	12/3/2025
	10	Otorisasi & Kontrak	Pejabat Berwenang & Unsur Legal	12/13/2025